

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 415»
(МБДОУ д/с № 415)

Принято педагогическим советом Протокол № 2 от 15.12.2023	Согласовано с родительским комитетом Учреждения от 14.12.2023	Утверждаю Заведующий МБДОУ д/с № 415 С. В. Сафонкина Приказ № 83-Од от 15.12.2023
---	--	---



План работы
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 415
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	- Кодекс профессиональной этики педагогических работников - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства - Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки - Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Август – сентябрь	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования	Август	Заведующий
1.3.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Заведующий
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
1.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
1.6.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур 1.6.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.). 1.6.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения. 1.6.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. 1.6.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции

	формальных и неформальных санкций 1.6.5.Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		
1.7.	Размещение на официальном сайте ДОУ текстов нормативных правовых актов	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции, за ведение официального сайта ОУ
1.8.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Воспитатели
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Декабрь 2023 г.	Заведующий
2.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	В течение года	Заведующий
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	ответственный за противодействие коррупции
3.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий главный бухгалтер, бухгалтер, выполняющий функции контрактного управляющего
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер
3.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь Декабрь 2023г.	Комиссия по инвентаризации
3.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3.6.	3.6.1. Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников образовательных отношений; 3.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:	Постоянно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции

расходование денежных средств;
организация питания воспитанников.

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей))

4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Первая декада	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь 2023г.	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.3.	Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции

5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции

5.1.	Обеспечение функционирования сайта, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за ведение официального сайт
5.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь, май 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции

6. Совершенствование работы сотрудников по профилактике коррупционных и других правонарушений

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за противодействие коррупции
6.2.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	По мере поступления документов	
6.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	
6.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения), антикоррупционных	По мере необходимо	

	стандартов и процедур	сти	
6.5.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	В течение года	Старший воспитатель
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
7.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.	ежегодно	Ответственный за противодействие коррупции
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	При выявлении фактов нарушений	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции