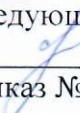


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 415»
(МБДОУ д/с № 415)

Принято на педагогическом совете Протокол №2 от «15» декабря 2023 г.	Согласовано с родительским комитетом протокол от «14» декабря 2023г.	Утверждаю Заведующий МБДОУ д/с № 415  Сафошкина С.В. Приказ № 83, от «15» декабря 2023г.
--	--	--



Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников
МБДОУ д/с № 415

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ д/с № 415 (далее - ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме: Анкетирования родителей и детей;

Участия в работе «Комиссии по контролю за организацией питания детей» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

Комиссия формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и может состоять из 3 - 6 человек.

Представители родительской общественности осуществляют работу по контролю питания добровольно.

По результатам проверки Комиссия заполняет анкету и/или чек - лист по контролю организации и качества питания воспитанников в ДОУ.

2. Цель и задачи организации родительского контроля питания

2.1. Цель: создание условий для обеспечения качественного и здорового питания воспитанников, для формирования пропаганды основ здорового питания.

2.2. Задачи:

- Обеспечить родителям (законным представителям) воспитанников информационную доступность по вопросам качества питания и его организации: регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приёма пищи.
- Обеспечить возможность объективной оценки качества питания и его организации: предоставить родителям (законным представителям) анкеты и/ или чек-листы оценивания.
- Повысить качество и эффективность организации питания, учитывая мнения всех участников образовательных отношений.
- Оптимизировать показатели общего мониторинга качества питания воспитанников.

3. Основные направления деятельности Комиссии.

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой групп, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.2. Контроль организации и качества питания проводится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю проведения родительского контроля организации и качества питания воспитанников в ДОУ (Приложение № 1).

4. Задачи Комиссии.

4.1. Задачами Комиссии являются,

Осуществлять контроль за:

- обеспечением в ежедневном рационе максимально разнообразного здорового питания;
- соблюдением графика питания;
- соблюдением температурного режима выдачи блюд,
- организацией питания,
- соблюдением санитарного состояния столовой группы.

4.2. Оформить результаты контроля организации питания в чек-листе мониторинга (Приложение №2).

5. Права Комиссии.

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- вносить изменения в график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания воспитанников.

6. Ответственность членов Комиссии.

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в ДОУ.

7. Организация деятельности рабочей группы по обеспечению качества услуг и формированию здорового образа жизни воспитанников ДОУ

7.1. Рабочая группа по обеспечению качества услуг и формированию здорового образа жизни воспитанников ДОУ (далее – РГ) утверждается приказом заведующего ДОУ из числа работников ДОУ и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя РГ, секретаря и членов РГ.

7.2. Цель РГ: создание условий для деятельности Комиссии.

7.3. Задачи РГ:

1. Организовать работу Комиссии;
2. Информировать о графике работы Комиссии;
3. Встретить Комиссию в назначенный день согласно графику;
4. Обеспечить Комиссию: халатами, бахилами, одноразовыми шапочками, одноразовой посудой;
5. Сопроводить в группу для проведения контроля;
6. Провести инструктаж по заполнению чек – листа;
7. Курировать работу Комиссии на протяжении всей проверки.

8. Оформлять отчет по результатам проверки Комиссией, не реже 1 раза в квартал.

8. Материальное обеспечение.

8.1. Для соблюдения санитарных норм, Комиссия обеспечивается: одноразовыми шапочками, бахилами, одноразовыми столовыми приборами (глубокие тарелки, плоские тарелки, ножи, вилки, ложки, кружки).

8.2. Все выше перечисленное из п. 8.1. настоящего Положения приобретается ДОУ самостоятельно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

9.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии и членами РГ.

**Инструкция для Комиссии по проведению родительского контроля
организации и качества питания воспитанников в ДОУ**

- Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
- Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
- Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
- Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде, наличие салфеток, - чистота обеденных столов.
- Проверьте соблюдение правил личной гигиены воспитанниками;
- Проанализируйте полученные факты и опишите Ваши замечания/предложения/рекомендации в чек-листе мониторинга качества организации питания.

Уважаемые Комиссия, убедительно просим Вас, во время проведения контроля
не пользоваться мобильным телефоном

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания
 (Родительский контроль)

Название образовательной организации: МКДОУ д/с №415 комбинированного вида

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Ф. И.О. родителей, группа: _____

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема, калорийности блюд и кулинарных изделий в доступном месте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Обеденные столы чистые (протерты), наличие салфеток	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Соблюдение правил личной гигиены воспитанниками	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Спецдежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Является ли питание в ДОУ разнообразным, здоровым	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения (замечания, предложения): _____

Подпись участников контроля: _____

(подпись)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД № 415", 27.12.23 10:11 (MSK) Сертификат 5207534DE9A0E1A00BBAF49D7EF1933B
 Сафошкина Светлана Владимировна, Заведующий