

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 415»
(МБДОУ д/с № 415)

<p>Принято на педагогическом совете Протокол № 2 15.12.2023г.</p>	<p>Согласовано с родительским комитетом Протокол 14.12.2023 г.</p>	<p>Утверждаю заведующий МБДОУ № 415 С. В. Сафошкина Приказ № 83-од от 15.12.2023г.</p>
---	--	--



Положение о Совете по питанию в МБДОУ д/с № 415

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию (далее – Положение) разработано для МБДОУ д/с № 415 (далее ДОУ) в соответствии с Уставом ДОУ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.2. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей дошкольного возраста.

1.4. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Уставом ДОУ;
- Действующим законодательством в сфере образования, здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.6. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию могут входить:

- Заведующий, старший воспитатель
- калькулятор, бухгалтер
- Повар, кладовщик
- кладовщик
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается заведующим, сроком на 3 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей дошкольного возраста.

3.4. Координация деятельности ДОУ и работы поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, выдача пищи в соответствии с нормативами, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за организацией питания сотрудников (место и время приема пищи, правильность выдачи согласно меню);
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно / ежеквартально, оформляя заседания протоколами (допускается в электронном виде).

4.4. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря на период работы комиссии.

4.5. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.6. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

4.8. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

4.9. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы ведутся в электронном виде.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает