

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 415»  
(МБДОУ д/с № 415)

Принято на общем собрании работников ДОУ Протокол от 09.10.2023 года	Согласовано с родительским комитетом Учреждения Протокол от 09.10.2023года	Утверждено Заведующий МБДОУ д/с № 415 С.В. Сабошвина Приказ № 69 от 10.10.2023 года
--	--	---



Положение  
о родительском комитете  
МБДОУ д/с № 415

### I. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Уставом МБДОУ д/с № 415 (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.4. Срок полномочий комитета — 1 год (ежегодно проводится смена состава комитета на треть).

1.5. Для координации работы в состав комитета входит представитель Педагогического совета ДОУ.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными.

1.8. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДОУ.

### II. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействовать руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для образовательной деятельности,
- в охране жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, усилению приоритетов и ценности семейного воспитания.

### **III. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.8. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно – массовых мероприятиях.

3.10. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу повышения репутации ДООУ в социуме, пропаганды его традиций, уклада жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних детей, профилактики заболеваний, вакцинации.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения общих мероприятий.

### **IV. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от ДООУ, других органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты, затрагивающие права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей), не противоречащих действующему законодательству.
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **V. Организация работы**

- 5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой группы.  
Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2. Численный состав комитета ДООУ определяет самостоятельно.
- 5.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.4. Комитет работает по плану и регламенту, согласовывая его с заведующим ДООУ.
- 5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель комитета.

#### **VI. Ответственность родительского комитета**

Комитет несёт ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы родительского комитета;
- 6.2. выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 6.3. установление взаимопонимания между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 6.4. принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 6.5. бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **VII. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся у заведующего ДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета.

## **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение о родительском комитете – локальный акт, принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в письменной форме, согласно п. 8.1. настоящего положения.
- 8.3. Данное положение действует до принятия нового (предыдущая редакция автоматически утрачивает силу).