

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 415»  
(МБДОУ д/с № 415)

Принято на общем собрании работников ДОУ Протокол от 09.10.2023 года	Согласовано с родительским комитетом Учреждения Протокол от 09.10.2023года	Утверждено Заведующий МБДОУ д/с № 415 С. Сафронкина Приказ № 69 од от 10.10.2023 года
--	--	--



Положение  
об общем собрании работников МБДОУ д/с № 415

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 415» (далее ДОУ) общего собрания работников ДОУ (далее – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав ДОУ и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении ДОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно - образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание определяет стратегию и тактику развития ДОУ, здоровьесбережения, социальной защиты работников.

### **3. Состав Общего собрания работников ДОУ и организация его работы**

3.1. Собрание образуют работники ДОУ всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на собрании избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители воспитанников (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **4. Полномочия, компетенция Общего собрания работников ДОУ**

4.1. Общее собрание работников ДОУ:

- принимает устав ДОУ, изменения в устав ДОУ;
- избирает комиссию по трудовым спорам ДОУ;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ДОУ;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты ДОУ, относящиеся к компетенции Собрания;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.

- 4.2. Обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда.
- 4.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 4.4. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- 4.5. Заслушивает отчет руководителя и его заместителей о реализации коллективного договора, о выполнении решений Собраний.
- 4.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.
- 4.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ДОУ, вырабатывает и вносит предложения руководителю по вопросам улучшения функционирования ДОУ, совершенствования трудовых отношений.
- 4.8. Вносит предложения для включения в Программу развития.
- 4.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ДОУ.
- 4.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с руководителем.
- 4.11. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений, осуществляет общественный контроль за работой администрации ДОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 4.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития ДОУ, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции руководителя, других органов управления (самоуправления).
- 4.13. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 5. Регламент работы Общего собрания работников ДОУ**
- 5.1. Работа Собраний ведется по тематике общего собрания трудового коллектива с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания трудового коллектива ДОУ.
- 5.2. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 5.3. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, департамент образования, заведующий, Совет ДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДОУ.
- 5.4. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.
- 5.5. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.

5.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

5.7. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых ДОО является основным местом работы.

5.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения руководителем ДОО. В остальных случаях решения Собрания имеют для руководителя ДОО рекомендательный характер.

5.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте ДОО.

5.12. Заведующий ДОО вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **6. Права Общего собрания работников ДОО**

6.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания трудового коллектива ДОО;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у заведующего.

7.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

7.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается руководителем ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются руководителем.